

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022

Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực quản lý điều hành cho đội ngũ công chức, viên chức của ngành Tư pháp, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ chuyên môn tốt, am hiểu các lĩnh vực chuyên môn của Ngành; có tư duy sáng tạo, phương pháp tiếp cận, thực thi công vụ khoa học; năng động, sáng tạo, liêm chính đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển đất nước.

2. Yêu cầu

Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải phù hợp với quy hoạch, vị trí việc làm và năng lực công tác của mỗi cá nhân, ưu tiên đào tạo cho các đối tượng được quy hoạch; kết hợp giữa đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ với việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng.

II. NỘI DUNG

1. Đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ

Dự kiến cử 02 viên chức tham gia khóa đào tạo nghề công chứng để tạo nguồn công chứng viên.

2. Đào tạo về lý luận chính trị

- Dự kiến cử 01 công chức trong nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Sở đi học lớp Cao cấp lý luận chính trị - hành chính (khi được Ban Tổ chức Tỉnh ủy phân bổ chỉ tiêu).

- Dự kiến cử 03 công chức, 05 viên chức trong nguồn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

3. Bồi dưỡng

- Bồi dưỡng quản lý nhà nước

+ Dự kiến cử 02 công chức, 02 viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.

+ Dự kiến cử 05 viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

- *Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh*

+ Cử công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 3 (theo kế hoạch phân bổ của Hội đồng Giáo dục quốc phòng an ninh tỉnh).

+ Tiếp tục rà soát, cử công chức, viên chức chưa tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 4 tham gia bồi dưỡng.

- *Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý*

Dự kiến 02 công chức, 03 viên chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- *Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ*: cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và các sở, ngành tổ chức.

4. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trong lĩnh vực tư pháp

Tổ chức tập huấn chuyên sâu về công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh... cho các đối tượng có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan

- Văn phòng: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu lãnh đạo Sở cử công chức, viên chức đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng; phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở: tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng; bố trí, sắp xếp công việc của đơn vị để bảo đảm việc công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng không ảnh hưởng đến chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp với Văn phòng trong việc tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng.

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng: chấp hành nghiêm túc việc cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo; tích cực nghiên cứu, học tập để đạt kết quả. Nếu cá nhân có lý do chính đáng không thể tham gia phải báo cáo Giám đốc Sở để có kế hoạch thay thế.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn công tác chuyên môn, nghiệp vụ được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của Sở Tư pháp, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (TC).

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Hồng Thắng.